

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
«Общественной организации
«Союз женщин Республики Адыгея»
от «29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты членских взносов в Общественной организации «Союз женщин
Республики Адыгея»

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки уплаты членских взносов в Союзе женщин Адыгеи физическими и юридическими лицами.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ, Уставом Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея», утвержденного в установленном порядке.
3. Размер членских взносов для физических и юридических лиц устанавливается ежегодно решением Правления Союза женщин Адыгеи.
4. Вступительный взнос для физических лиц в Союзе женщин Адыгеи не установлен, для юридических лиц -3 (три) тыс. рублей.
5. Уплата членских взносов в текущем календарном году производится членами и юридическими лицами Союза женщин Адыгеи, состоящими на учете по состоянию на начало календарного года.
6. Сроки уплаты членских взносов устанавливаются в период с 1 апреля текущего года, но не позднее 1 июля текущего года.
7. Уплата членских взносов производится разовым перечислением руководителем представительства, членом Союза женщин Адыгеи самостоятельно или иным уполномоченным лицом (с предоставлением списка членов Союза женщин Адыгеи) на расчетный счет Союза женщин Адыгеи.
8. Учет и контроль за полнотой сборов членских взносов осуществляет Председатель Правления, который предоставляет отчет членам Правления к 1 сентября текущего года.

ПРИКАЗ

«25» июня 2025 г.

№4-од

г. Майкоп

О защите персональных данных.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея».
2. Утвердить Порядок обработки и защиты персональных данных в Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея».
3. Утвердить Перечень лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных в Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея».

Председатель

Г.А. Ворокова

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящий документ (далее – *Политика*) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в ОО «Союз женщин Республики Адыгея» (далее – *Оператор*). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 "О персональных данных".

Обработка персональных данных Оператора осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Устав ОО «Союз женщин Республики Адыгея».

3. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом, т.е. происходит как, с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

Осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При обработке обеспечиваются точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их актуализация.

Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ-152, осуществляется Оператором с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным согласием в письменной форме на бумажном носителе, содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных, признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ-152.

Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки.

Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений и поручений. Вышеуказанные документы могут определять, в частности:

- цели, условия, сроки обработки персональных данных;
- обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

В случаях, явно не предусмотренных действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

4. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Права и обязанности Оператора

Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

Политика обработки персональных данных разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику следует направлять по адресу [uwra45@mail.ru/](mailto:uwra45@mail.ru) Политика поддерживается в актуальном состоянии и обновляется по мере необходимости.

**Порядок
обработки и защиты персональных данных**

1. Общие условия

1.1. Настоящий Порядок обработки и защиты персональных данных (далее Порядок) ОО «Союз женщин Республики Адыгея» (далее – Союз женщин Адыгеи) разработан во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Порядок обработки и защиты персональных данных обязателен и является основой для разработки собственных нормативных актов, определяющих политику обработки персональных данных, структурными подразделениями Союза женщин Адыгеи, зарегистрированными в качестве юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – организации Союза женщин Адыгеи).

**2. Основные термины, используемые в нормативных актах Профсоюза,
регламентирующих вопросы при обработке персональных данных**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, к которым неограниченному кругу лиц субъектом персональных данных предоставлен доступ путем дачи согласия на их обработку, разрешенные субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);

- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2.13. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.14. Интернет-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Субъекты персональных данных

3.1. Союз женщин Адыгеи является оператором в отношении персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- физических лиц, подавших заявление о вступлении в Союз женщин Адыгеи;
- физических лиц, прекративших с Союзом женщин Адыгеи трудовые отношения и иных отношений;
- физических лиц (их официальных представителей), обратившихся в Союз женщин Адыгеи в письменной форме или через средства обратной связи (заполняемые формы на страницах интернет-сайта, чат-боты, мессенджеры и т.п.);
- самостоятельных физических лиц или работников/представителей юридических лиц, с которыми Союзом женщин Адыгеи заключены гражданско-правовые договоры;

- физических лиц - посетителей офиса Союз женщин Адыгеи.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Союз женщин Адыгеи осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о семейном положении и персональном составе семьи (фамилии, имена, отчества, даты, места рождения, реквизиты документов, подтверждающих семейное положение, степень родства);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о месте работы (службы) и занимаемой должности;
- сведения о праве и навыках управления транспортными средствами;
- сведения о прохождении государственной службы;
- сведения о награждениях (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о месте учебы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер лицевого счета, номер банковской карты;
- сведения об имущественном (финансовом) положении;
- фотография.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. В Союзе женщин Адыгеи обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Союзом женщин Адыгеи, как оператором персональных данных, в целях:

- осуществления выплат, ведения бухгалтерского и налогового учета, архивного хранения данных, привлечения и отбора кандидатов на выполнение работ гражданско-правового характера, представления предусмотренных законодательством сведений в Социальный Фонд Российской Федерации (его региональные отделения), Фонд обязательного медицинского страхования, а также в уполномоченные органы государственной власти);
- сбора статистической информации о членах Союза женщин Адыгеи;
- обеспечения участия членов Союза женщин Адыгеи, иных лиц (в том числе в рамках международного сотрудничества) в мероприятиях, организуемых Союзом женщин Адыгеи (конференции, форумы, семинары, совещания, деловые поездки и т.п.);
- размещения публикаций на страницах интернет-сайта Союза женщин Адыгеи;

- консультирования через средства обратной связи (заполняемые формы на страницах интернет-сайта, чат-боты, мессенджеры и т.п.);

- составления справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Союза женщин Адыгеи;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

5.3. В целях реализации предмета, целей и задач деятельности Союза женщин Адыгеи в соответствии с его Уставом и иными документами, а также при принятии в члены Союз женщин Адыгеи обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- пол;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов.

5.4. При заключении гражданско - правового договора в Союзе женщин Адыгеи обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер лицевого счета, номер банковской карты;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов;

- другие сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. При проведении Союзом женщин Адыгеи мероприятий (конференций, форумов, семинаров, совещаний, деловых поездок и т.п.) обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов;

5.6. При консультировании через средства обратной связи (заполняемые формы на страницах интернет-сайта, чат-боты, мессенджеры и т.п.), обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов.

5.7. В целях обеспечения контрольно-пропускного режима на территориях и в зданиях, органов представительной власти и государственных учреждений, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов;

5.8. В целях внутреннего информационного обеспечения своей деятельности Союз женщин Адыгеи может создавать общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги и т.п., в которые могут включаться следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов;

- фотография.

Сведения, содержащиеся в общедоступных источниках персональных данных, должны быть в любое время исключены из них по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.9. Обработка Союзом женщин Адыгеи биометрических персональных данных и персональных данных, отнесенных к категории специальных, допускается только при наличии согласия, данного субъектом персональных данных в письменной форме, и в соответствии с требованиями статей 10 и 11 Закона о персональных данных.

6. Правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Союз женщин Адыгеи являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- законы, международные договоры, Указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- Устав Союза женщин Адыгеи;

- письменные согласия субъектов персональных данных и иные договоры/соглашения, заключаемые между Союзом женщин Адыгеи и субъектом персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Союзом женщин Адыгеи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Союз женщин Адыгеи осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

6.6. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в металлических сейфах, запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.7. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.8. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

6.9. К обработке персональных данных допускаются работники Союза женщин Адыгеи, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Союз женщин Адыгеи осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором или соглашением.

6.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный Фонд Российской Федерации (его региональные отделения) и другие уполномоченные органы власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Союз женщин Адыгеи принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

6.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Союз женщин Адыгеи обеспечивают запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки Союзом женщин Адыгеи его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Союза женщин Адыгеи при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности оператора обработки персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Союзом женщин Адыгеи, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Союзом женщин Адыгеи субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Запрос должен содержать:

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, наименование органа, выдавшего указанный документ, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Союзом женщин Адыгеи (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Союзом женщин Адыгеи;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Союз женщин Адыгеи осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Союз женщин Адыгеи на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Союз женщин Адыгеи осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональных данных подлежат уничтожению если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Союз женщин Адыгеи не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Союз женщин Адыгеи и субъектом персональных данных.

8.9. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения и т.п. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.10. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.11. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении соответствующих носителей.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Союз женщин Адыгеи в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящая Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до изменения в установленном порядке.

Утверждено приказом №4 -од

от 25 июня 2025г.

**Перечень лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных в
Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея»**

1. Председатель Союза – Ворокова Галимет Аскарбиевна;
2. Заместитель Председателя Союза- Натхо Разиет Хамедовна;
3. Председатель Правления Союза – Сергеева Ирина Алексеевна;
4. Специалист медиа и СМИ – Терчукова Саида Вячеславовна;
5. Бухгалтер – Пучкова Оксана Петровна.